



Associazione Tecnica Termo-Sanitaria

ASSOCIAZIONE TECNICA TERMO-SANITARIA

STATUTI

1. IN GENERALE

1.1 Nome

Con la denominazione "Associazione Tecnica Termo-Sanitaria", abbreviata "ATTS", in seguito menzionata Associazione, esiste una società secondo l'art. 60 ff CCS.

1.2 Sede

Il domicilio legale dell'Associazione è presso il Segretariato.

1.3 Durata

La durata dell'Associazione è indeterminata.

1.4 Scopo

L'Associazione persegue lo scopo di migliorare le conoscenze professionali nel campo della tecnica tecno-sanitaria dei suoi membri in particolare e di tutti gli operanti nel settore in generale.

Il campo di applicazione per il settore termico comprende:

- riscaldamento;
- ventilazione;
- refrigerazione e climatizzazione.

Il campo di applicazione per il settore idro-sanitario comprende:

- distribuzione acqua e gas;
- evacuazione acque;
- impianti idraulici in genere;
- impianti ad aria.

1.4 bis)

Per il termico vengono incorporati i settori:

- riscaldamento;
- ventilazione;
- refrigerazione/climatizzazione.

Per il campo idro-sanitario vengono incorporati i settori:

- distribuzione acqua e gas;
- evacuazione acque;
- idraulica in genere;
- impianti ad aria.

1.5 Compiti

Al fine di raggiungere i suoi scopi, l'Associazione si impegna particolarmente nei seguenti campi:

- formazione professionale;
- organizzazione di corsi di perfezionamento;
- pubblicazione di documenti a scopo professionale;
- giornate di studio ad impianti particolari.

L'Associazione è apartitica e aconfessionale.

2. SOCI

2.1 Soci

L'Associazione si compone di soci attivi, sostenitori e onorari. Sono ammessi quali soci:

- Soci attivi** Persone fisiche che partecipano all'attività dell'Associazione.
Il Comitato decide in merito all'accettazione di un membro nell'osservanza degli Statuti.
- Soci sostenitori** Persone fisiche o giuridiche interessate agli scopi dell'Associazione e che intendono appoggiarla finanziariamente.
- Soci onorari** Persone che hanno reso all'Associazione prestazioni particolari possono essere dichiarate dall'Assemblea generale, soci onorari.

2.2 Uscita

Le dimissioni da socio devono essere inoltrate al Segretariato entro il 31 dicembre di ogni anno. Il Comitato accetta l'uscita dall'Associazione unicamente se il socio dimissionario ha adempiuto tutti i suoi obblighi. La morte annulla automaticamente l'appartenenza all'Associazione.

2.3 Sospensione

Il socio che per due anni di seguito non adempie ai suoi doveri viene automaticamente stralciato.

2.4 Espulsione

I soci che ledono in modo grave gli interessi dell'Associazione o che non adempiono ai loro impegni finanziari nei confronti della stessa, possono essere espulsi con decisione del Comitato. Contro questa decisione l'interessato può inoltrare ricorso per iscritto presso l'Assemblea.

3. DOVERI E DIRITTI

3.1 Doveri

Ogni membro attivo è tenuto a rispettare e preservare gli interessi dell'Associazione e a partecipare all'Assemblea generale.

Tutti i soci attivi pagano la quota sociale annuale.

I delegati ed i membri delle commissioni devono riferire tempestivamente al Comitato.

3.2 Diritti

I soci attivi godono del diritto di voto e di eleggibilità.

Ogni socio prima di aderire all'Associazione ha diritto di ricevere le necessarie informazioni dal Comitato.

La documentazione in possesso dell'Associazione è a disposizione dei soci.

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 Organi

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea generale dei soci;
- il Comitato;
- i revisori dei conti.

4.2 Assemblea generale dei soci

L'Assemblea dei soci è il massimo organo dell'Associazione.

Essa si riunisce almeno una volta all'anno per il disbrigo delle seguenti incombenze:

- sceglie gli scrutatori di sala;
- nomina il Comitato designandone il Presidente e il Cassiere;
- nomina i revisori;
- accetta il verbale dell'Assemblea precedente;
- accetta il rapporto annuale del Presidente;
- accetta il verbale delle commissioni;
- approva i conti annuali;
- modifica gli statuti;
- fissa le tasse d'iscrizione e le quote sociali;
- decide lo scioglimento dell'Associazione;
- delibera su tutto quanto non è di stretta competenza del Comitato.

4.3 Convocazione

L'Assemblea generale dei soci è convocata una volta all'anno.

Le convocazioni devono essere diramate almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'Assemblea. I termini sono pubblicati per lettera o relativa pubblicazione sui quotidiani.

L'Assemblea straordinaria può essere inoltre convocata se lo richiede, per iscritto, almeno 1/3 dei soci attivi o se il Comitato lo ritiene necessario.

4.4 Votazioni

Le decisioni sono prese, se non è previsto altrimenti, con la maggioranza semplice dei voti.

Elezioni e votazioni avvengono con scrutinio aperto a meno che non siano richieste segrete da almeno 1/3 degli aventi diritto di voto.

Decisioni concernenti gli statuti sono valide unicamente con la maggioranza dei 2/3 dei soci attivi presenti.

4.5 Verbale

Sullo svolgimento dell'Assemblea è tenuto un verbale.

4.6 Comitato

Il Comitato di direzione è formato da un massimo di 9 membri, tra i quali il Presidente.

La figura del Presidente avrà lo scopo di rappresentanza verso gli enti esterni e sarà ricoperta, sul modello a rotazione, da un membro di Comitato per la durata di un anno. Il Comitato sceglie al suo

interno il riferimento legale dell'Associazione che può essere affidato anche a un ente esterno sotto la sorveglianza di un membro di Comitato fisso che avrà la firma collettiva a due.

I componenti del Comitato sono eletti per la durata di 4 anni. I membri in carica sono riconfermabili. Le dimissioni di un membro del Comitato devono essere inoltrate per iscritto al Comitato stesso entro il 30 giugno.

4.6 bis) Segretariato e Finanze

Il Segretariato e le finanze dell'Associazione possono essere affidate ad una persona fisica o ad una società esterna al Comitato. La persona e/o la società verrà designata dal Comitato.

4.6.2 Organizzazione interna al Comitato

Il Comitato si organizza in modo autonomo. All'interno del Comitato si definiscono quattro strutture di competenze da ripartire fra i membri di Comitato:

- 1) Rappresentanza verso gli enti esterni (ufficio presidenziale);
- 2) settore amministrativo (supporto al Segretariato);
- 3) settore tecnico (pianificazione tecnica e organizzazione corsi aggiornamento);
- 4) Settore informatico (gestione informazioni come supporto informatico - aggiornamenti sito WEB).

A dipendenza delle esigenze associative il Comitato ha la competenza di formare delle Commissioni di lavoro specifiche; almeno un membro di Comitato è parte integrante delle Commissioni.

4.7 Competenze e doveri

Il Comitato dirige l'Associazione applicando le risoluzioni dell'Assemblea generale e nel rispetto degli statuti:

- convoca l'Assemblea generale;
- regola ogni questione finanziaria, amministra i fondi dell'Associazione e l'inventario;
- nomina le commissioni ed i suoi membri.

Il Presidente ed il Cassiere hanno la firma a due.

Il Segretariato e/o l'ente esterno al Comitato designato rappresentano legalmente l'Associazione.

4.8 Convocazioni

Le sedute del Comitato sono convocate dal Presidente oppure se richiesto da almeno 1/3 dei suoi componenti, generalmente una volta al mese.

4.9 Revisioni dei conti

I conti dell'Associazione sono controllati da revisori e presentati all'Assemblea generale accompagnati dal loro rapporto.

I revisori sono nominati di volta in volta per la durata di 2 anni.

4.10 Finanze

L'Assemblea generale dei soci fissa le tasse sociali. Per gli obblighi finanziari dell'Associazione risponde unicamente il capitale sociale.

L'Associazione tiene una contabilità d'esercizio e di capitale come pure una contabilità particolare sui fondi speciali.

I conti dell'Associazione vengono chiusi al 31 dicembre.

5. SCIoglimento

5.1

L'ultimo Presidente o un suo rappresentante deve custodire per 5 anni dopo lo scioglimento i fondi o le proprietà dell'Associazione Tecnica Termo-Sanitaria.

Gli eventuali utili dell'Associazione saranno devoluti a enti o associazioni attivi nel ramo, per incrementare la formazione professionale.

Il Presidente:

Walter Maggio



Il Segretario:

Fabio Sacchi



Manno, Ottobre 2016